



Junta de Andalucía

**IES Cristóbal Colón**

Avda. de La Rondeña, s/n | 11540 Sanlúcar de Barrameda

Tfno. 956 386 972 | Fax 956 382 978

Email: 11700196.edu@juntadeandalucia.es

<http://www.iescristobalcolon.es>



Bienvenidos a este nuevo curso del IES Cristóbal Colón. Partimos de la base de la incertidumbre que las familias tenéis en estos momentos respecto a la vuelta a las clases presenciales. Sin embargo, os informamos de que hemos trabajado e invertido todos nuestros recursos para que la vuelta sea lo más segura posible. En estas circunstancias, más que nunca, es necesario un clima de confianza y colaboración entre todos los que formamos esta comunidad educativa. A continuación os presentamos información muy importante sobre las nuevas medidas de organización y el funcionamiento del instituto, así como algunas pautas a seguir por parte de las familias. Os rogamos que las leáis con detenimiento y que nos consultéis ante cualquier tipo de duda o inquietud. Gracias de antemano por vuestra valiosa colaboración.

## **COMUNICACIONES**

- **Información directa del profesorado/familias.** Se realizan preferentemente por medio de Pasen. Se sigue manteniendo el mismo usuario y la contraseña del curso pasado. Su acceso no sólo puede realizarse a través del móvil, también por la página web de Pasen (buscar en Google). El tutor/-a enviará a lo largo del mismo día de la reunión a todas las familias un mensaje por Pasen, para comprobar el correcto funcionamiento de la plataforma. Se pedirá que respondan al mismo, (lo que servirá como comprobación de que la comunicación está abierta mediante Pasen), incluyendo de paso en la respuesta el teléfono o teléfonos de urgencias, para posteriormente comprobarlos en Séneca. Hay que remarcar que este curso es extremadamente importante que los padres y madres estén perfectamente localizables, porque en cualquier momento podemos tener que pedirles que recojan a sus hijos por una incidencia COVID. En caso de que cambien de móvil, deben comunicarlo inmediatamente al tutor/a y este, cambiarlo en Séneca.
- **Informaciones generales** Las informaciones más relevantes también se publican en el tablón exterior del centro (junto al portón principal), en la página web ([www.iescristobalcolon.es](http://www.iescristobalcolon.es)) y en nuestra página de Facebook (poniendo en el buscador de la red social "IES Cristóbal Colón").
- **Trabajo telemático.** En caso de ser necesario volver al trabajo telemático, se realizará por Classroom/Moodle y se organizará un horario especial (en caso de posible confinamiento), siempre respetándose el horario lectivo (de 8.30 a 15.00). No se enviarán ni recibirán notificaciones en horario de tarde ni fines de semana. Se enviará un tutorial a las familias para que conozcan su funcionamiento. Durante los primeros días de clases, el profesorado explicará al alumnado su manejo.
- **Todo el alumnado y profesorado tiene un correo corporativo y contraseña.** Es importante que las familias conozcan este correo, pues es el medio de contacto entre el alumnado y el profesorado. Explicamos, para los nuevos alumnos de 1º de ESO, cómo se forma ese correo:
  - El correo es el nombre y apellidos completos, tal y como aparece en Séneca
  - Todo junto, sin espacios.



- Todo minúsculas.
  - Sin tildes (acentos)
  - Las “ñ” se sustituyen por “n”.
  - Si hay algún guión, se respeta.
  - Por ejemplo María Nuñez Álvarez: [marianunezalvarez@iescristobalcolon.es](mailto:marianunezalvarez@iescristobalcolon.es))
  - La contraseña inicial es 0987654321. (el punto forma parte de la contraseña!!).
  - Esta cuenta de correo da acceso a otras cosas, como Classroom, Drive (almacenamiento) y Meet (videoconferencias).
- **Problemas para el trabajo telemático.** En caso de problemas familiares para el trabajo telemático del alumnado (familias que tiene problemas para la conexión o de dispositivos por cuestiones económicas), deben comunicarlo bien a través del correo corporativo del tutor/a, a través de Pasen o a través del teléfono 956 386 972, solicitando cita con el tutor /-a. Evitar venir al centro para ello.
  - **Elección del padre/madre delegado.** Es una figura muy importante en estos días para agilizar el intercambio de información entre el profesorado y las familias. De no existir un/a voluntario/a, se realizará un sorteo. Serán las familias quienes decidan la vía por la que prefieren comunicarse entre ellos (WhatsApp, correo electrónico, sms, Telegram...). El delegado/-a de padres y madres tendrá la función de regular dichas comunicaciones para que se atengan exclusivamente a dudas, informaciones sobre el desarrollo del curso, evitando comentarios sobre alumnado y profesorado. Con el centro la vía oficial de comunicación será Pasen.
  - **Información sobre las reuniones con el profesorado o Equipo Directivo.** Siempre se solicitará cita previa y no se atenderá a nadie sin cita salvo urgencias. En la medida de lo posible, estas reuniones serán telemáticas o por la tarde.
    - Mediante petición al tutor (por Pasen o por medio del alumno).
    - Si desean contactar con algún miembro del equipo directivo, debe pedir cita llamando al 956 386 972 (conserjería). Pida cita preferentemente para entrevistarse con el tutor/a, no directamente con el Director o la Jefa de Estudios; en caso de que el tutor/a no pueda resolver la cuestión, se pondrá en contacto con estos cargos directivos. Tras solicitar esta cita, los conserjes consultarán cuándo está disponible el cargo directivo y volverán a llamarles para indicarle día y hora.

## MEDIDAS PREVENTIVAS

- El alumnado debe acudir al centro con:
  - **Mascarilla.** El alumnado debe acudir al centro con mascarilla y traer una de repuesto. Su uso es **obligatorio** durante toda la jornada. El alumnado que se niegue a traerla o a usarla podrá ser expulsado por falta grave.
  - **Botella de agua:** Las fuentes sólo estarán habilitadas para rellenar las botellas, en ningún caso se permitirá beber directamente de ellas. El mal uso de las fuentes será sancionado.
  - **Gel hidroalcohólico:** aunque en todas las aulas hay dispensadores de gel hidroalcohólico, se recomienda que cada alumno tenga también el suyo propio,



recordando la importancia de su uso cuando toquen espacios comunes. Por normativa, deben lavarse las manos al menos una vez al inicio de cada clase.

- **Pañuelos de papel y varias bolsas personales para tirar los usados.** No se permitirá a los alumnos que se levanten para tirarlos a la papelera y se sancionará que los tiren al suelo o los dejen en las mesas.
- **Temperatura:** antes de salir de casa, las familias **están obligadas a tomar la temperatura** al alumnado, y en ningún caso lo enviarán al centro cuando se detecte fiebre en éstos. Es responsabilidad de la familia no enviarlos al centro en esas condiciones. En todo caso, cuando se detecte en el instituto que un alumno tiene fiebre, nos pondremos inmediatamente en contacto con la familia para que se lleve al alumno/a del centro y tendremos que activar el protocolo para casos sospechosos.
- **Evitar aglomeraciones dentro y fuera del centro.** No se permitirá la permanencia de las familias tanto dentro del centro como en la puerta, tanto a la entrada como a la salida. Se recomienda que, si acompañan al alumno/a al comienzo o al final de la jornada escolar, queden en algún punto que no sea la propia entrada del centro, permitiendo de este modo que la puerta principal quede despejada para la entrada y salida ordenada del alumnado.
- **Respetar las distancias de seguridad.**
- **Higiene.** Hay que concienciar al alumnado de la importancia de la limpieza corporal y de la ropa.
- **Recogida del alumnado fuera del horario lectivo.** Lo comunicarán con anterioridad al tutor/-a. Una vez en el centro, dará el nombre del alumno/a en conserjería e inmediatamente el familiar saldrá al patio donde esperará a su hijo /-a. En 48 horas como máximo, o a su incorporación, entregará al tutor/-a un justificante (médico u oficial).
- **Entradas al centro.** Se realizará de forma escalonada para evitar aglomeraciones, por lo que rogamos la máxima puntualidad. El acceso al edificio dependerá del aula donde se desarrolle su primera hora de clase (consultar en horario). El horario de entrada al centro será:
  - Puerta principal:
    - 8:25 horas: Bachillerato y 4º ESO.
    - 8:30: 2º de ESO y FP Básica.
    - 8:35: 1º y 3º ESO
  - Portón que da al solar junto al patio de deportes:
    - 8:25: ciclos formativos de Sanitaria.
- **Salidas del centro**
  - Puerta principal:
    - 14:50 horas: Bachillerato y 4º ESO.
    - 14:55: 2º de ESO y FP Básica.
    - 15:00: 1º y 3º ESO
  - Portón que da al solar junto al patio de deportes:
    - 15:00: ciclos formativos de Sanitaria.



- **Aulas:**
  - Cada grupo tendrá un aula fija, en la que permanecerán, incluidos los cambios de hora.
  - El alumnado sólo cambia de aula cuando para el desarrollo de una optativa u actividad específica (tecnología, educación física,..).
  - Dentro del aula, cada alumno/a tendrá un sitio fijo, no pudiéndose desplazar por el aula a no ser por petición o permiso del profesorado.
  - Todas disponen de gel hidroalcohólico, papelera y producto desinfectante.
  - Ventilación de aulas: es prioritaria sobre la climatización; cuando empieza el frío, deberán venir abrigados (solo si el frío es intenso se reducirá la ventilación y se podrá la calefacción...).. Será de al menos 10 minutos cada hora.
  - Las mesas de los alumnos/as están separadas todo lo que el espacio y el número de alumno/as de cada grupo nos permite.
  - Todo el material de cada alumno debe ser intransferible, no se pueden prestar cosas entre sí.
- **Pasillos:** se circulará de forma ordenada y por la derecha, procurando mantener distancia entre personas. Existe señalización para ayudar al cumplimiento de esta norma.
- **Taquillas** (para quienes las tengan por ser miembros de la AMPA): para evitar aglomeraciones no podrán ir a primera hora a las taquillas (directamente a clase, el día anterior deberá coger lo que necesita a primera hora), se limitará a una sola vez, en horario organizado por el tutor, además del recreo, las ocasiones en que se pueda ir a la taquilla.
- **Recreos:** se asignan zonas por niveles. No podrán entrar en el edificio una vez empezado el recreo sin autorización del profesorado de guardia.
- **Aseos:** siguiendo la normativa, hay una ocupación máxima, por lo que el alumnado esperará en la puerta, guardando las distancias, su turno. Hay jabón y papel en la puerta de los mismos para el aseo adecuado de manos.
- **Cafetería:** se ha limitado su uso a la venta al comienzo del recreo, con dos puntos diferentes, uno de ellos para los niveles de 1º ,2º y 3º ESO y otro para el resto de niveles. En fechas próximas se comunicará un sistema de pedidos y de pago por adelantado.

## **ACTUACIONES DIRIGIDAS A REDUCIR LA PROBABILIDAD DE TRANSMISIÓN DE INFECCIÓN POR COVID-19 EN EL CENTRO EDUCATIVO**

Los centros educativos son espacios de convivencia en los que pueden aparecer transmisión de infección por COVID-19 debido a la movilidad y al contacto entre personas, sin embargo hay medidas que se pueden adoptar para reducir la probabilidad de dicha transmisión.

Las medidas para la contención rápida de la infección dependen del comportamiento de todos; profesores, padres y alumnos.



## **ACTUACIÓN POR PARTE DE LOS PADRES:**

- Aquellos alumnos que tengan síntomas compatibles con COVID-19, **no deben acudir al centro educativo**. No se trata solo de que tengan fiebre (a partir de 37,5°), sino de cualquiera de los síntomas que a continuación se detallan. Tengan presente que en el mismo momento en que detectemos esos síntomas en el centro, tendremos que llevar al alumno/a a un lugar aparte y ponernos en contacto con ustedes para que se lo lleven.

Según el Ministerio de Sanidad son síntomas compatibles con COVID-19 los siguientes:

- ❖ Cuadro clínico de infección respiratoria aguda (de aparición súbita), de cualquier gravedad que se da junto, entre otros, con fiebre, tos o sensación de falta de aire.
- ❖ Otros síntomas como dolor de garganta al tragar, pérdida del olfato, pérdida del gusto, dolores musculares, dolor torácico, diarreas o dolor de cabeza, entre otros, pueden ser considerados también síntomas de sospecha de infección por COVID-19, Según criterio clínico.

Tampoco deberán acudir al centro aquellos alumnos que se encuentren en aislamiento por COVID-19 ni en período de cuarentena domiciliaria por haber mantenido un contacto estrecho con alguna persona diagnosticada como positiva en la infección.

- Cuando un alumno/a se encuentre enfermo y no acuda al centro, es muy importante avisar al tutor/a de las causas de dicha enfermedad. Especialmente importante es informar si se trata de un posible caso de COVID, para tomar las medidas necesarias dictaminadas por las autoridades sanitarias.
- El alumnado que presente condiciones de salud que le hacen más vulnerables para COVID-19 (por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer en fase de tratamiento activo, inmunodepresión o hipertensión arterial, insuficiencia renal crónica, enfermedad hepática crónica u obesidad mórbida), acudirá al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, según criterio de su médico y manteniendo las medidas de protección aconsejadas por el mismo de forma rigurosa.



## **ACTUACIÓN POR PARTE DEL CENTRO:**

### **• ACTUACIÓN ANTE UN CASO SOSPECHOSO DE INFECCIÓN POR COVID-19**

Cuando un alumno desarrolle síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se actuará según el siguiente protocolo:

- ❖ Se le colocará una mascarilla quirúrgica, se le llevará a un espacio separado y se contactará con la persona responsable del manejo COVID-19 en el centro.
- ❖ La persona designada como responsable en el manejo de COVID-19 en el centro contactará con la familia o tutores legales, en caso de que la persona afectada sea menor de edad, para que acudan al centro escolar para su recogida y se les informará de que a la mayor brevedad deberán contactar con su centro de salud de atención primaria de referencia e informar al centro educativo sobre el juicio clínico.
- ❖ En caso de que el alumno presente síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se llamará al 112.
- ❖ Hasta la obtención del resultado diagnóstico del caso no se indicará ninguna acción sobre los contactos estrechos y la actividad docente continuará de forma normal extremando las medidas de prevención e higiene.

### **• ACTUACIÓN ANTE UN CASO CONFIRMADO DE INFECCIÓN POR COVID-19**

Una vez obtenido un resultado positivo para SARS-CoV-2, los Servicios de Salud Pública contactarán con los centros educativos y las familias para realizar la investigación epidemiológica e informar de la situación. Salud Pública decidirá las principales medidas para el control como son el aislamiento de los casos y la cuarentena de los contactos y valorar conjuntamente las medidas adoptadas por el centro.

## **REUNIONES CON LAS FAMILIAS**

El próximo lunes, 14 de septiembre, los tutores/-as de todas las unidades y niveles mantendrán una reunión con las familias para las dudas que puedan surgir respecto a este protocolo.

Dichas reuniones serán de forma telemática de **2º de ESO en adelante** se reunirán con las familias **de forma telemática**. Abajo, encontrarán los códigos de Google Meet (desde tablets o móvil la app es Meet) correspondientes a cada grupo. **LAS REUNIONES SERÁN A LAS 11:30 HORAS.**

- Si la videoconferencia la siguen **con un ordenador** debe de bastar copiar el enlace completo en el navegador. Si no se conectaran, entren en la dirección



<https://meet.google.com/>, pulse en el botón verde “Iniciar o unirse a una reunión” y escriba las últimas diez letras de la dirección

Por ejemplo: el enlace para ordenador es <https://meet.google.com/csr-dweo-ian>  
Copiar como código de la reunión las letras **c s r d w e o i a n**

- Si la videoconferencia la siguen a través de móvil o tablet, deberán entrar en la aplicación Meet, si es posible, con una cuenta de Gmail (por ejemplo, la que sus hijos tienen del centro y que acaba en @iescristobalcolon.es) y escriba las diez últimas letras de la dirección que viene más abajo.

Por ejemplo: el enlace para ordenador es <https://meet.google.com/csr-dweo-ian>  
Copiar como código de la reunión las letras **c s r d w e o i a n**

Probablemente aparezca un mensaje avisando de que tienen que ser invitados. No se preocupen. El tutor/-a les facilitará el acceso a la reunión. ¡CUIDADO! Comprueben que el código es el correcto.

**En el caso de 1º de ESO**, debido a que creemos importante que las familias conozcan el centro de forma más cercana, ya que no han podido participar del Programa Tránsito este curso, se harán de forma presencial con el siguiente horario:

- De 9.00 a 10.30 : **1º ESO A : Aula 214**  
**1º ESO B : Gimnasio**
- De 11.30 a 13.00 : **1º ESO C : Aula 214**  
**1º ESO D : Gimnasio**

**IMPORTANTE:** En el caso de que no puedan venir de forma presencial, podrán hacerlo de forma telemática ( abajo están los códigos).

La entrada al centro se hará de forma individual (solo un familiar por alumno/-a). Recordamos, asimismo, el uso de mascarillas y la distancia de seguridad en el acceso al centro. En la entrada, encontrarán gel hidroalcohólico para su uso.

### **CÓDIGOS PARA LAS REUNIONES TELEMÁTICAS** **(11.30 horas)**

<b>1º ESO A</b>	<a href="https://meet.google.com/csr-dweo-ian">https://meet.google.com/csr-dweo-ian</a>
<b>1º ESO B</b>	<a href="https://meet.google.com/apg-jrap-bju">https://meet.google.com/apg-jrap-bju</a>
<b>1º ESO C</b>	<a href="https://meet.google.com/bwi-ineu-rbh">https://meet.google.com/bwi-ineu-rbh</a>



Junta de Andalucía

### IES Cristóbal Colón

Avda. de La Rondeña, s/n | 11540 Sanlúcar de Barrameda

Tfno. 956 386 972 | Fax 956 382 978

Email: 11700196.edu@juntadeandalucia.es

<http://www.iescristobalcolon.es>



<b>1º ESO D</b>	<a href="https://meet.google.com/oft-ngui-zsc">https://meet.google.com/oft-ngui-zsc</a>
<b>2º ESO A</b>	<a href="https://meet.google.com/dou-jfjj-kxi">https://meet.google.com/dou-jfjj-kxi</a>
<b>2º ESO B</b>	<a href="https://meet.google.com/qxk-jnjp-zvp">https://meet.google.com/qxk-jnjp-zvp</a>
<b>2º ESO C</b>	<a href="https://meet.google.com/zts-kony-qth">https://meet.google.com/zts-kony-qth</a>
<b>2º ESO D</b>	<a href="https://meet.google.com/qkf-zere-frs">https://meet.google.com/qkf-zere-frs</a>
<b>2º ESO E</b>	<a href="https://meet.google.com/jee-jodg-stt">https://meet.google.com/jee-jodg-stt</a>
<b>3º ESO A</b>	<a href="https://meet.google.com/cdf-gneh-tdt">https://meet.google.com/cdf-gneh-tdt</a>
<b>3º ESO B</b>	<a href="https://meet.google.com/uiv-fdkn-chn">https://meet.google.com/uiv-fdkn-chn</a>
<b>3º ESO C</b>	<a href="https://meet.google.com/fsz-ntau-bwc">https://meet.google.com/fsz-ntau-bwc</a>
<b>4º ESO A</b>	<a href="https://meet.google.com/hyn-bvvd-rqz">https://meet.google.com/hyn-bvvd-rqz</a>
<b>4º ESO B</b>	<a href="https://meet.google.com/tgp-kheb-jat">https://meet.google.com/tgp-kheb-jat</a>
<b>1º BACHILLERATO A</b>	<a href="https://meet.google.com/cdw-amkm-bxs">https://meet.google.com/cdw-amkm-bxs</a>
<b>1º BACHILLERATO B</b>	<a href="https://meet.google.com/bjy-swrf-dgx">https://meet.google.com/bjy-swrf-dgx</a>
<b>2º BACHILLERATO A</b>	<a href="https://meet.google.com/mjt-ktjq-wxk">https://meet.google.com/mjt-ktjq-wxk</a>
<b>1º FPB</b>	<a href="https://meet.google.com/cbv-unsj-hbz">https://meet.google.com/cbv-unsj-hbz</a>
<b>2º FPB</b>	<a href="https://meet.google.com/upu-kchw-fvw">https://meet.google.com/upu-kchw-fvw</a>
<b>1º CAE A</b>	<a href="https://meet.google.com/znu-fhco-psm">https://meet.google.com/znu-fhco-psm</a>
<b>1º CAE B</b>	<a href="https://meet.google.com/crx-eirr-jnn">https://meet.google.com/crx-eirr-jnn</a>
<b>1º FARMACIA</b>	<a href="https://meet.google.com/inz-vqeg-smv">https://meet.google.com/inz-vqeg-smv</a>
<b>2º CAE</b>	<a href="https://meet.google.com/hyw-igkh-ptu">https://meet.google.com/hyw-igkh-ptu</a>
<b>2º FARMACIA</b>	<a href="https://meet.google.com/tnk-buyn-zsk">https://meet.google.com/tnk-buyn-zsk</a>